

Kantoorklachtenregeling mr. S.J. Spanjaard-advocaat

versie 18 december 2019

1. Onderstaande is een kantoorklachtenregeling in de zin van artikel 6.28 Verordening op de advocatuur.
2. Klachten worden conform deze kantoorklachtenregeling behandeld.
3. Klachten over de totstandkoming van en de uitvoering van een opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening en ter zake declaraties dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons te worden voorgelegd via e-mail-adres info@sjspanjaard.nl. Onze kantoorklachtenregeling is eveneens van toepassing op de onder de verantwoordelijkheid van de behandelend advocaat werkzame personen.
4. De heer mr. S.J. Spanjaard, LL.M is belast met de afhandeling van de klacht en is daarmee de klachtenfunctionaris.
5. De klager en degene over wie is geklaagd zullen in de gelegenheid worden gesteld een toelichting te geven op de klacht.
6. De klachtenfunctionaris zal binnen een maand na ontvangst van de klacht de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk en met redenen omkleed in kennis stellen van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Bij afwijking van deze termijn zal de klachtenfunctionaris daarvan met redenen omkleed mededeling doen aan de klager en aan degene over wie is geklaagd, onder vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de gegrondheid van de klacht zal worden gegeven.
7. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.
8. Een klacht die na de behandeling niet is opgelost kan ter verkrijging van een bindende uitspraak worden voorgelegd aan een tussen partijen alsdan overeen te komen onafhankelijke partij.

Kantoorklachtenregeling mr. S.J. Spanjaard-advocaat - versie 18 december 2019